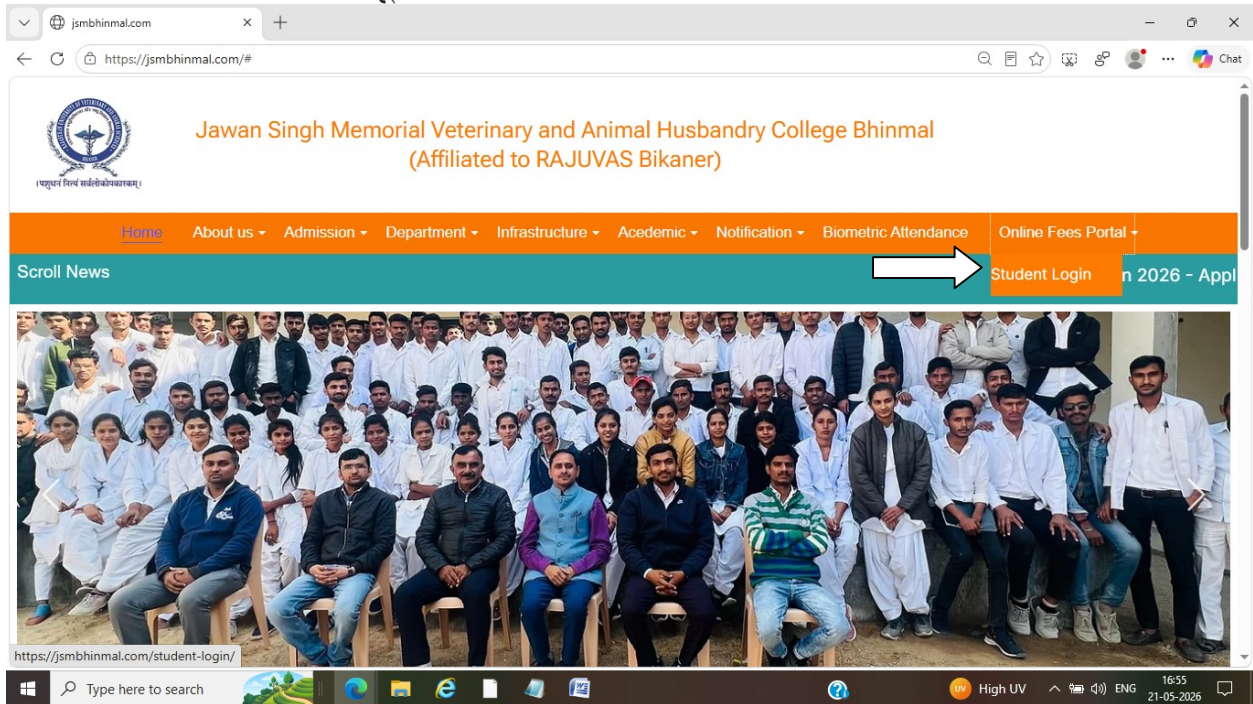
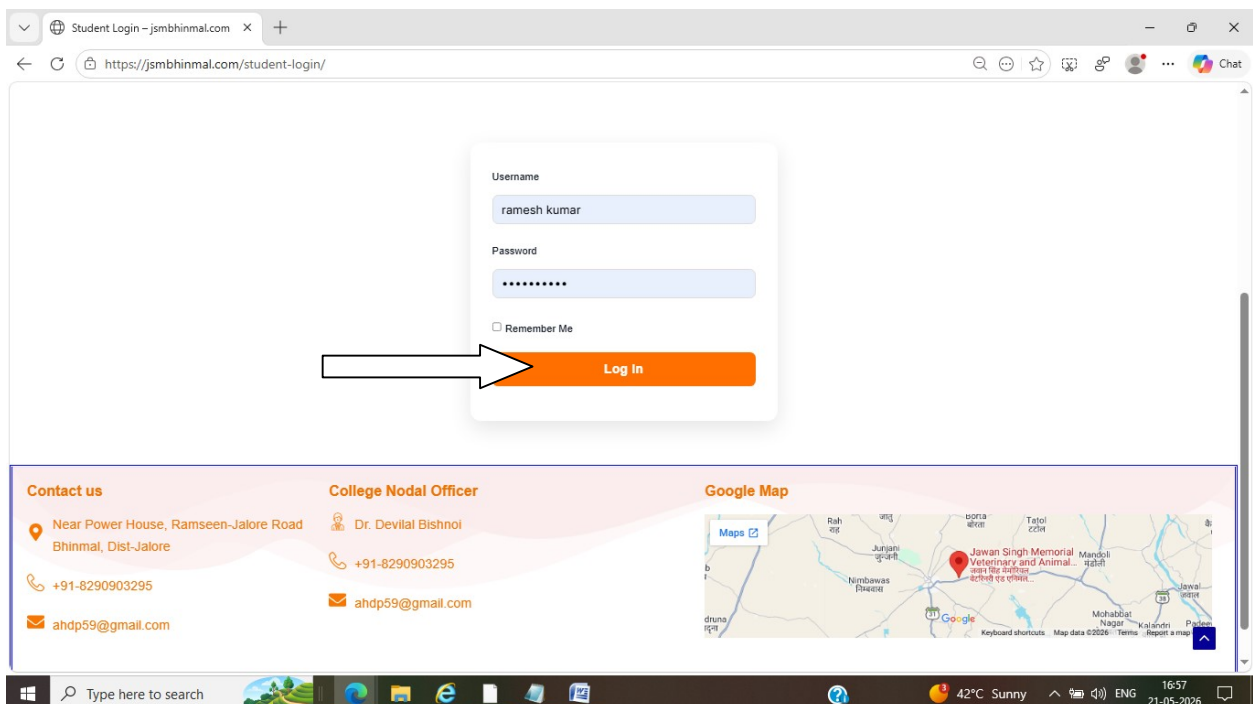


ऑनलाइन भुगतान करने से पहले नीचे दी गई पीडीएफ में दिए गए निर्देशों का पालन करें

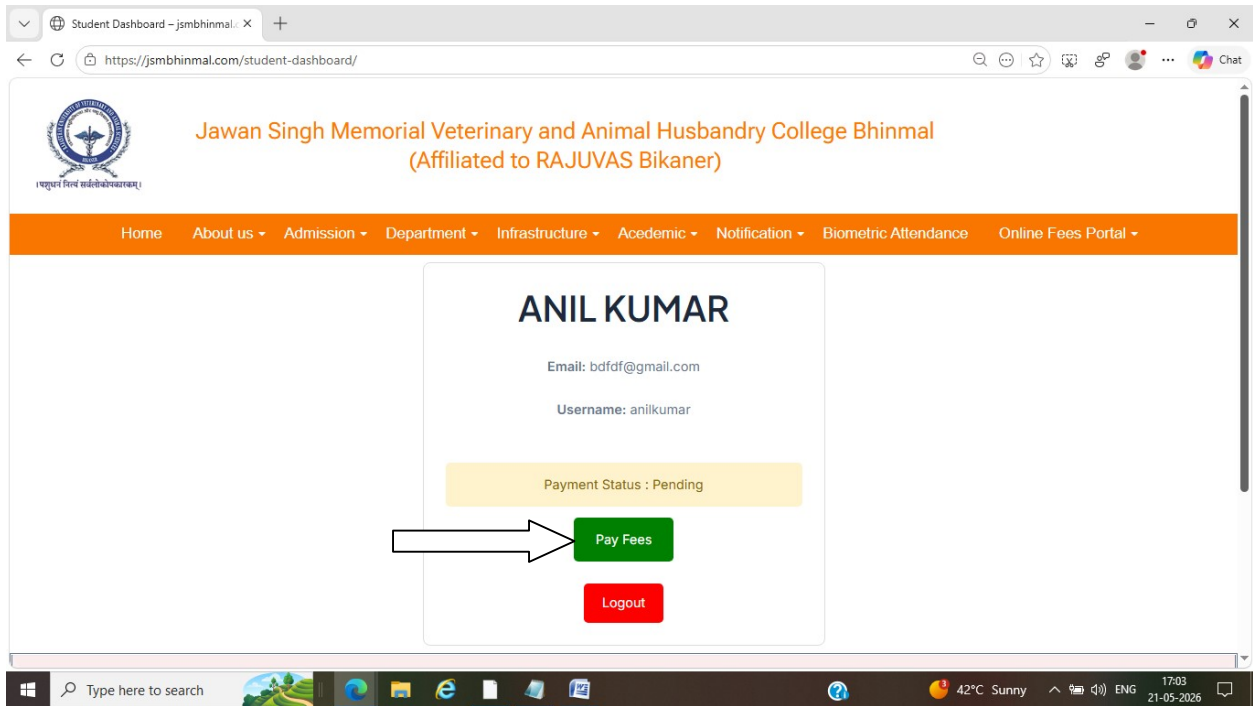
1. कॉलेज की आधिकारिक वेबसाइट WWW.JSMBHINMAL.COM के मेनू ऑनलाइन फीस पोर्टल के उप मेनू छात्र लॉगिन पर क्लिक करें



2. Student Login सब मेनू में कॉलेज से प्राप्त आईडी पासवर्ड का उपयोग करें

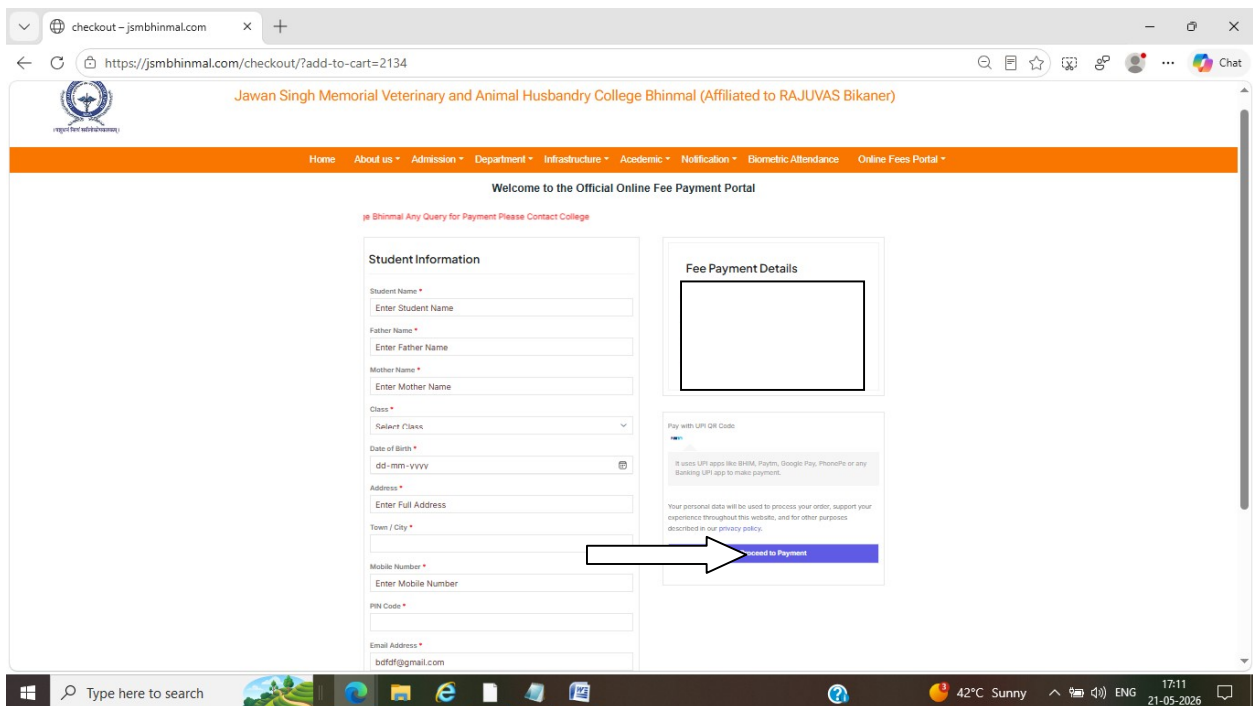


3.लॉगिन पर जाने के बाद Pay Fees पर क्लिक करें



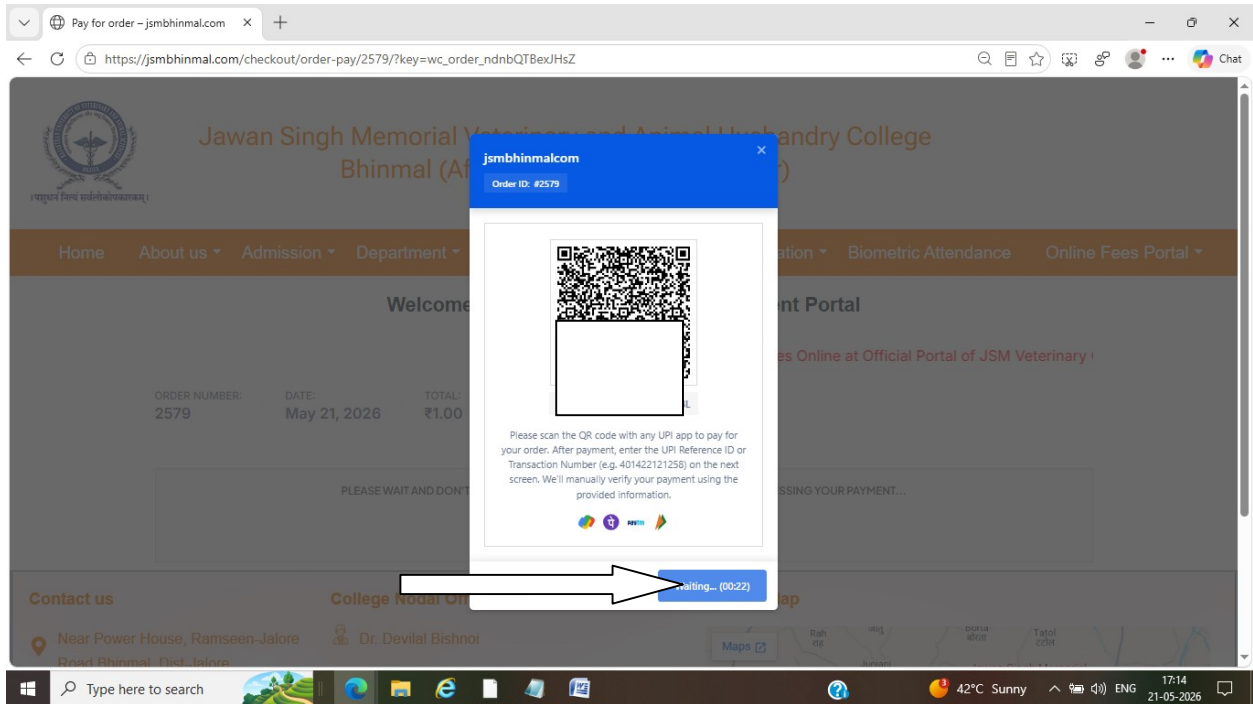
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://jsmbhinmal.com/student-dashboard/>. The page header includes the college logo and name: "Jawan Singh Memorial Veterinary and Animal Husbandry College Bhinmal (Affiliated to RAJUVAS Bikaner)". A navigation menu contains links for Home, About us, Admission, Department, Infrastructure, Academic, Notification, Biometric Attendance, and Online Fees Portal. The main content area displays the student's name "ANIL KUMAR", email "bdfdf@gmail.com", and username "anilkumar". Below this, a yellow box indicates "Payment Status : Pending". A green "Pay Fees" button is highlighted with a white arrow pointing to it from the left. A red "Logout" button is positioned below the "Pay Fees" button.

4. अपनी सारी सूचना सही भरने के बाद भुगतान पर क्लिक करने के लिए आगे बढ़ें

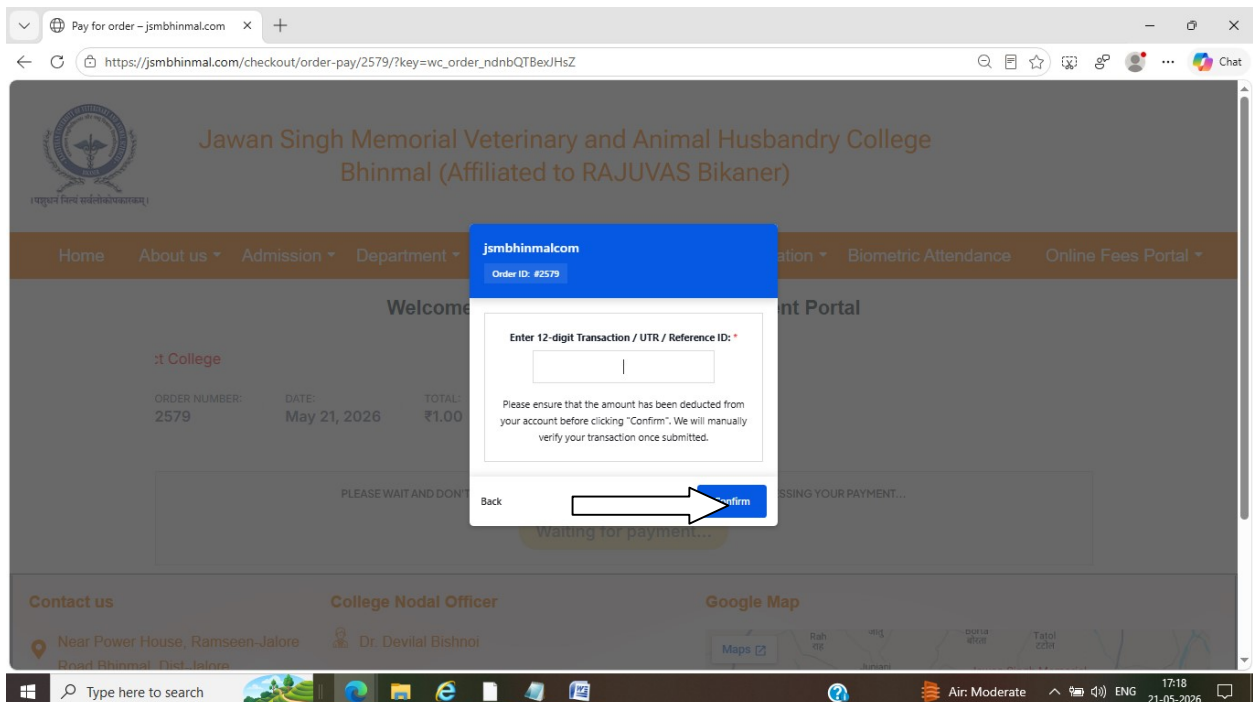


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://jsmbhinmal.com/checkout/?add-to-cart=2134>. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area features a "Welcome to the Official Online Fee Payment Portal" message. Below this, there are two main sections: "Student Information" and "Fee Payment Details". The "Student Information" section contains several input fields: Student Name, Father Name, Mother Name, Class (a dropdown menu), Date of Birth (dd-mm-yyyy), Address (Full Address, Town / City), Mobile Number, PIN Code, and Email Address (bdfdf@gmail.com). The "Fee Payment Details" section includes a QR code area and a "Pay with UPI QR Code" section. A blue "Proceed to Payment" button is highlighted with a white arrow pointing to it from the left.

5. पेमेंट करने के लिए आगे बढ़ें क्यूआर कोड ओपन होगा उसको स्कैन करें पेमेंट हो जाए उसके बाद NEXT पर क्लिक करें



6. 12 अंको का UTR No सही लिखे और कन्फर्म पर क्लिक करें



7. Invoice पर क्लिक करें Invoice की हार्डकॉपी कॉलेज में जमा करवाएं ताकि मैनुअल रूप से सत्यापित कर सकें

